СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ОАНО «Частная школа №1»
Протокол от «28» 08 2026 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАНО «Частная школа №1»
_____/М.Ю. Охременко
«28» 08 2026 г.

Приказ № 42
от «28» 08 2026 г.

Правила
приема на обучение в ОАНО «Частная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Правила приема в ОАНО «Частная школа №1» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема на обучение), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и Уставом ОАНО «Частная школа №1».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся на обучение в ОАНО «Частная школа №1» (далее – Школа) по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) и возникновение образовательных отношений между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Школой.

1.3. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящими Правилами, могут определяться иными локальными нормативными актами Школы, с которыми Школа в установленном порядке обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего.

1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений – обучающимися Школы, их родителями (законными представителями), работниками Школы.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет https://best-school1.ru/.

2. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием на обучение в Школу проводится по каждой реализуемой Школой образовательной программе (по основным общеобразовательным программам – по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, основного общего образования).

2.2. На информационном стенде в Школе, на официальном сайте Школы в сети Интернет размещается:

- информация о количестве свободных мест для приема;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.3. При приеме на обучение общеобразовательная организация согласно пункту 20 Правил приема на обучение знакомит родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Копии вышеуказанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.2. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Форма заявления утверждается директором Школы и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема на обучение.

В заявлении родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата, место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.6. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.7. Для приема на обучение родитель (законный представитель) ребенка согласно пункту 26 Правил приема на обучение при подаче заявления (п.2.5. настоящих Правил) предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы вышеуказанных документов.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается, если иное не установлено законодательством об образовании.

Родители (законные представители ребенка имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10. Для надлежащего оказания образовательных услуг при необходимости Школа запрашивает, а родитель (законный представитель) вправе предоставить следующие документы:

- анкета (по форме Школы);

- медицинская карта ребенка (форма №026/у);

- личное дело (при наличии), сведения об отметках из предыдущей образовательной организации.

2.11. При приеме на обучение с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Прием в Школу осуществляется в установленном порядке по предоставлении родителями (законными представителями) поступающего необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и их родителей (законных представителей) Школа вправе установить график приема документов.

2.13. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Заявление должно содержать сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема на обучение.

Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.14. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в соответствии с Порядком приема на обучение.

2.15. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода. В случае отсутствия какого-либо документа, Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты регистрации заявления.

2.16. На каждого ребенка, принятого в Школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело обучающегося, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

В случае, если у обучающегося, зачисленного в порядке перевода из другой организации нет личного дела, на него заводится новое личное дело, если личное дело составлено не на русском языке, то оно должно быть переведено на русский язык соответствующим образом. Копии и/или оригиналы предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося в Школе на время его обучения.

2.17. Если лицо, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходило промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то при приеме на обучение в Школу дополнительно к документам для приема, установленным Порядком приема в школу, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.18. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема на обучение на основании подписанного Договора об образовании на обучение по соответствующей образовательной программе с оплатой стоимости обучения на условиях, предусмотренных договором.

В соответствии с пунктом 31 Правил приема на обучение распорядительный акт директора школы издается в течение 5 (пяти) рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

2.19. Родители (законные представители) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора Школы или запросить выписку приказа о зачислении.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

2.21. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования

3.1. Для обучения в Школе по основным общеобразовательным программам принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом (далее – поступающие) при условии, что они владеют русским языком на уровне, достаточном для получения на нем образования.

3.2. Для получения начального общего образования в первый класс Школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация Школы вправе разрешить прием детей в школу в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений на зачисление на обучение в Школу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в рамках каждой реализуемой образовательной программы.

3.4. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по итогам психолого-педагогическое собеседование с целью выявления уровня общего развития поступающего, его индивидуальных особенностей, возможности успешного обучения по действующим в Школе образовательным программам. Школа в установленном порядке обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам лиц, прошедших процедуру собеседования.

3.5. При приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации и при переходе с обучения в форме семейного образования и самообразования во время учебного года помимо собеседования поступающий посещает Школу в формате пробных дней, в течение которых педагоги и педагог-психолог проводят комплексную психолого-педагогическую диагностику уровня общего развития и индивидуальных особенностей поступающего непосредственно в учебном процессе.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.8. В приеме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в Школе свободных мест или по медицинским показаниям.

3.9. Если иное не установлено законодательством, дети зачисленные в Школу для освоения программ начального общего образования продолжают, с соблюдением установленного порядка, обучение в Школе по программам основного общего образования.

4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Прием в Школу на обучение по программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.2. На обучение по программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 4 до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием в дошкольную группу Школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата, место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется с учетом медицинского заключения.

Для приема в дошкольную группу родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий законность предоставлений прав ребенка, документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие родство заявителей (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

4.5. Заявление о приеме в дошкольную группу Школы и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную группу Школы.

4.6. После приема документов Школа заключает договор об образовании на обучение по программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Зачисление в дошкольную группу Школы оформляется приказом директора школы на основании подписанного Договора об образовании на обучение по программам дошкольного образования с оплатой стоимости обучения на условиях, предусмотренных договором.

4.7. Если иное не установлено действующим законодательством, дети, зачисленные в Школу для освоения программы дошкольного образования имеют первоочередное право на прохождение психолого-педагогического собеседования для приема в Школу на обучение по программам начального общего образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) распорядительным актом (приказом) директора школы. Правила вступают в силу после их утверждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные ими положения.

5.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Текст настоящих Правил подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте школы.